



## Bürokaufmann / Bürokauffrau (m/w/d) ab SOFORT und unbefristet

**Ort:** Ulm

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Branche:** Büro / Sachbearbeitung / Büromanagement

**Vertragsart:** unbefristet

**Start:** ab sofort möglich

**BS Bertsch GmbH ist der Experte für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften in Ehingen und im Alb-Donau-Kreis. Als inhabergeführtes Unternehmen der bundesweit operierenden BS Gruppe setzen wir auf konsequente Qualitäts- und Serviceorientierung bei der Realisierung unserer individuellen Personaldienstleistungen.**

Unser Kunde ist ein familiäres Handwerksunternehmen, welches sich im Bereich Spengler-Handwerk spezialisiert hat.

Für diesen Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Ulm die ideale Besetzung für die Position:

### **Bürokaufmann / Bürokauffrau (m/w/d) - ab SOFORT und unbefristet**

#### **Ihre Vorteile:**

- profitieren Sie von einer **persönlichen Betreuung** durch erfahrene Experten (m/w/d) bei BS Bertsch
- freuen Sie sich auf eine attraktive Vergütung mit Zusatzleistungen, wie z.B. außertariflichen Zulage, Prämien, Branchenzuschläge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld



- es erwartet Sie ein **langfristiger und wohnortsnaher Einsatz** mit einer gut organisierten Einarbeitung und Chance auf Übernahme beim Kunden
- **kollegiale Arbeitsatmosphäre** in einem motivierten Team
- unkomplizierte & schnelle Einstellung

#### Ihr Profil:

- Als unser Wunschkandidat (m/w/d) besitzen Sie eine **abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung**, z.B. als **Bürokaufmann (m/w/d)**, **Bürokauffrau (m/w/d)** **Sekretär / Sekretärin (m/w/d)** **Industriekaufmann (m/w/d)**, **Assistentin Büro (m/w/d)** **Bürokraft / Bürogehilfe (m/w/d)** oder vergleichbare Qualifikation.
- Im Umgang mit den gängigen **MS-Office Programmen** sind Sie routiniert
- Sie haben Freude an der **Arbeit in einem familiären Handwerksunternehmen**.
- Persönlich zeichnet Sie eine **sorgfältige, strukturierte** und **analytische Arbeitsweise** aus .

#### Ihre Aufgaben:

- als **Bürokraft / Sachbearbeiter (m/w/d)** erstellen Sie **Angebote und Lieferscheine**
- sind zudem für **Erfassung von Aufträgen** verantwortlich
- unterstützen die Geschäftsleitung in verschiedenen Bereichen
- auch **allgemeine Bürotätigkeiten** gehören zu Ihren Aufgaben
- sowie der telefonische und schriftliche **Kontakt mit Kunden / Lieferanten**
- etc.

Unsicher? Bewerben Sie sich trotzdem und erhalten auf Wunsch vergleichbare Jobangebote durch uns. Wir freuen uns jederzeit auf einen Anruf von Ihnen, um weitere Details zu besprechen zu können.

Referenz-Nummer: 406010A38074



## Ihr Ansprechpartner:



**BS Bertsch GmbH**

Talstraße 14  
89584 Ehingen

Telefon: +49 7391 7818390

Telefax: +49 7391 7818399



**Christine Bertsch**  
Geschäftsführerin

[bewerbung@bs-bertsch.de](mailto:bewerbung@bs-bertsch.de)  
[bs-bertsch.de](http://bs-bertsch.de)

