



## Sachbarbeiter (m/w/d)

### Administration / Telefonverkauf / Beratung

**Ort:** Laupheim

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Branche:** Sachbearbeitung / Büro / Telefonverkauf

**Vertragsart:** unbefristet

**Start:** ab sofort möglich

**BS Bertsch GmbH ist der Experte für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften in Ehingen und im Alb-Donau-Kreis. Wir stehen für eine faire, professionelle Umsetzung Ihrer neuen beruflichen Herausforderung.**

***Gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft gerne mit uns!***

für das Team unseres Kunden in Laupheim suchen wir zum nächstmöglichen Termin Ihre Unterstützung im Bereich

### **Sachbarbeiter (m/w/d) - Administration / Telefonverkauf / Beratung**

#### **Ihre Aufgaben:**

- profitieren Sie von einer **persönlichen Betreuung** durch erfahrene Experten (m/w/d) bei BS Bertsch
- freuen Sie sich auf eine attraktive Vergütung mit Zusatzleistungen, wie z.B. außertariflichen Zulage, Prämien, Branchenzuschläge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- es erwartet Sie ein **langfristiger und wohnortsnaher Einsatz** mit einer gut organisierten Einarbeitung und sehr hoher Chance auf Übernahme beim Kunden



- **kollegiale Arbeitsatmosphäre** in einem motivierten Team
- unkomplizierte & schnelle Einstellung

#### Ihr Profil:

- idealerweise verfügen Sie über eine abgeschlossene Ausbildung als **Büroassistent** (m/w/d) / **Sachbearbeiter** (m/w/d) / **Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement / Bürokommunikation** (m/w/d) / **Groß- und Außenhandelskauffrau** (m/w/d) **Bürogehilfe** (m/w/d) **kaufm. Mitarbeiter** (m/w/d) oder als **Industriekauffrau** (m/w/d) / **Industriekaufmann** (m/w/d)
- alternativ einschlägige Berufserfahrung als **Bürokauffrau / Bürokaufmann / Teamassistent / In** / **Bürokraft** oder vergleichbarem
- **Erfahrung am Empfang / Zentrale / Telefonverkauf**
- Ihr Arbeitsstil ist strukturiert, **selbstständig und eigenverantwortlich**
- Darüber hinaus sind Sie zuverlässig, verantwortungsbewusst und kommunikativ
- **Gute Deutschkenntnisse** runden Ihr Profil ab

#### Ihre Vorteile:

- Sie sind für die **Telefonverbindungen** und für das **Kundenmanagement** verantwortlich
- natürlich auch die **E-Mail Verwaltung**
- sowie das **Erstellen von Angeboten / Lieferscheinen und Rechnungen**
- **allgemeine Verwaltungsaufgaben**
- und **Terminvereinbarungen** mit Kunden und Lieferanten
- uvm.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann rufen Sie uns doch am Besten gleich an und vereinbaren einen passenden Termin für ein persönliches Kennenlernen. Wir freuen uns auf Sie !!!

Referenz-Nummer: 406010A40729



## Ihr Ansprechpartner:



**BS Bertsch GmbH**

Talstraße 14  
89584 Ehingen

Telefon: +49 7391 7818390

Telefax: +49 7391 7818399



**Christine Bertsch**  
Geschäftsführerin

[bewerbung@bs-bertsch.de](mailto:bewerbung@bs-bertsch.de)  
[bs-bertsch.de](http://bs-bertsch.de)

