



## Personalsachbearbeiter (m/w/d) Entgelt ab 21,00€ / Stunde

**Ort:** Ulm - Einsingen

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Branche:** Personalsachbearbeitung / Sachbearbeitung Lohn & Gehalt / Zeiterfassung

**Vertragsart:** unbefristet

**Start:** ab sofort möglich

**BS Bertsch GmbH ist der Experte für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften in Ehingen und im Alb-Donau-Kreis. Wir stehen für eine faire, professionelle Umsetzung Ihrer neuen beruflichen Herausforderung.**

***Gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft gerne mit uns!***

für das Team unseres Kunden in Einsingen suchen wir zum nächstmöglichen Termin Ihre Unterstützung im Bereich

## Personalsachbearbeiter (m/w/d) Entgelt - ab 21,00€ / Stunde

### Ihre Vorteile:

- profitieren Sie von einer **persönlichen Betreuung** durch erfahrene Experten (m/w/d) bei BS Bertsch
- freuen Sie sich auf eine attraktive Vergütung mit Zusatzleistungen, wie z.B. außertariflichen Zulage, Prämien, Branchenzuschläge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- es erwartet Sie ein **langfristiger und wohnortsnaher Einsatz** mit einer gut organisierten Einarbeitung und sehr hoher Chance auf Übernahme beim Kunden



- Möglichkeit zum **Home-Office** nach Einarbeitung
- **flexible Arbeitszeiten und eine familienfreundliche Personalpolitik ermöglichen Ihnen, Beruf und Familie gut zu kombinieren**
- **kollegiale Arbeitsatmosphäre** in einem motivierten Team
- unkomplizierte & schnelle Einstellung

#### Ihr Profil:

- Sie verfügen Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. als **Sachbearbeiter (m/w/d) Personal - Lohn & Gehalt / Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement / Bürokommunikation (m/w/d) / Groß- und Außenhandelskauffrau (m/w/d) Personalsachbearbeiter (m/w/d)** oder als **Industriekauffrau (m/w/d) / Industriekaufmann (m/w/d)**
- alternativ einschlägige Berufserfahrung im Bereich **Entgeltabrechnung / Personalsachbearbeitung / Arbeitszeiterfassung etc.**
- Ihr Arbeitsstil ist strukturiert, **selbstständig und eigenverantwortlich**
- Darüber hinaus sind Sie zuverlässig, verantwortungsbewusst und kommunikativ
- **Gute Deutschkenntnisse** runden Ihr Profil ab

#### Ihre Aufgaben:

- Sie **rechnen das Entgelt** ab, beachten dabei alle relevanten Bestimmungen und bearbeiten alle vor- und nachgelagerten Prozesse
- Sie erstellen **Arbeitspapiere, Meldungen und Statistiken**
- Sie **leiten gerne interdisziplinäre Projekte** zur Optimierung von Schnittstellen zu vor- und nachgelagerten Bereichen
- In Ihrem Aufgabengebiet sind Sie **Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeiter** sowie den **Betriebsrat**
- Sie kümmern sich um die **Administration des Zeiterfassungs-Systems** und pflegen im Vertretungsfall die Zeitdaten und richten Zeitmodelle ein
- Externe Prüfungen werden durch Sie vorbereitet und begleitet

Sie fühlen sich angesprochen? Dann rufen Sie uns doch am Besten gleich an und vereinbaren einen passenden Termin für ein persönliches Kennenlernen. Wir freuen uns auf Sie !!!

Referenz-Nummer: 405565A40751



## Ihr Ansprechpartner:



**BS Bertsch GmbH**

Talstraße 14  
89584 Ehingen

Telefon: +49 7391 7818390

Telefax: +49 7391 7818399



**Christine Bertsch**  
Geschäftsführerin

[bewerbung@bs-bertsch.de](mailto:bewerbung@bs-bertsch.de)  
[bs-bertsch.de](http://bs-bertsch.de)

